

Tableau erreurs récurrentes

Modèle PDF pour suivre les erreurs qui reviennent souvent, observer les habitudes de blocage et vérifier si elles disparaissent avec le temps.

Matière		Période observée	du ___ / ___ / 2026 au ___ / ___ / 2026
Type d'erreurs	<input type="checkbox"/> Connaissance <input type="checkbox"/> Méthode <input type="checkbox"/> Inattention <input type="checkbox"/> Gestion du temps	Fréquence de suivi	<input type="checkbox"/> Après chaque sujet <input type="checkbox"/> Chaque semaine

1. Repérage des erreurs qui reviennent.

Erreur récurrente	Dans quel contexte ?	Cause probable	Impact
			<input type="checkbox"/> Faible <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Fort
			<input type="checkbox"/> Faible <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Fort
			<input type="checkbox"/> Faible <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Fort
			<input type="checkbox"/> Faible <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Fort
			<input type="checkbox"/> Faible <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Fort
			<input type="checkbox"/> Faible <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Fort
			<input type="checkbox"/> Faible <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Fort
			<input type="checkbox"/> Faible <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Fort

Tableau erreurs récurrentes - suivi

Suivre la répétition d'une erreur permet de savoir si elle est vraiment corrigée ou seulement moins visible.

2. Actions correctives associées.

Erreur	Action corrective	Ressource	Date de test

3. Vérification dans le temps.

Date	Erreur testée	Résultat	Commentaire
		<input type="checkbox"/> Encore présente <input type="checkbox"/> En progrès <input type="checkbox"/> Corrigée	
		<input type="checkbox"/> Encore présente <input type="checkbox"/> En progrès <input type="checkbox"/> Corrigée	
		<input type="checkbox"/> Encore présente <input type="checkbox"/> En progrès <input type="checkbox"/> Corrigée	
		<input type="checkbox"/> Encore présente <input type="checkbox"/> En progrès <input type="checkbox"/> Corrigée	
		<input type="checkbox"/> Encore présente <input type="checkbox"/> En progrès <input type="checkbox"/> Corrigée	
		<input type="checkbox"/> Encore présente <input type="checkbox"/> En progrès <input type="checkbox"/> Corrigée	

Tableau erreurs récurrentes - bilan

Utilisez cette page pour garder une vue claire de vos progrès réels.

4. Bilan personnel.

Quelles erreurs diminuent ? Lesquelles restent fréquentes ?

5. Checklist de suivi.

- Je note les erreurs qui reviennent vraiment
- Je ne mélange pas toutes les erreurs dans une seule catégorie
- Chaque erreur est liée à une action corrective

- Je vérifie si l'erreur revient plus tard
- Je retire une erreur de la liste quand elle est corrigée
- Je garde une trace simple et lisible de ma progression