

Plan de reprise des erreurs

Modèle PDF pour transformer les erreurs repérées dans les annales en un plan de reprise structuré, priorisé et réaliste.

Matière		Source des erreurs	<input type="checkbox"/> Annales <input type="checkbox"/> Contrôle <input type="checkbox"/> Bac blanc <input type="checkbox"/> Partiels
Objectif	<input type="checkbox"/> Corriger mes erreurs <input type="checkbox"/> Revoir les notions <input type="checkbox"/> Éviter les répétitions	Période	du ___ / ___ / 2026 au ___ / ___ / 2026

1. Liste initiale des erreurs à reprendre.

Erreur repérée	Chapitre lié	Fréquence	Priorité	Action prévue
			<input type="checkbox"/> Haute <input type="checkbox"/> Moyenne	
			<input type="checkbox"/> Haute <input type="checkbox"/> Moyenne	
			<input type="checkbox"/> Haute <input type="checkbox"/> Moyenne	
			<input type="checkbox"/> Haute <input type="checkbox"/> Moyenne	
			<input type="checkbox"/> Haute <input type="checkbox"/> Moyenne	
			<input type="checkbox"/> Haute <input type="checkbox"/> Moyenne	
			<input type="checkbox"/> Haute <input type="checkbox"/> Moyenne	
			<input type="checkbox"/> Haute <input type="checkbox"/> Moyenne	

Plan de reprise des erreurs - organisation

L'idée n'est pas de tout reprendre en même temps, mais d'ordonner les corrections pour gagner en efficacité.

2. Plan de reprise priorisé.

Priorité	Erreur / notion	Action de révision	Ressource	Date prévue
1				
2				
3				
4				
5				
6				

3. Règles de reprise.

Temps de reprise, ordre conseillé, fréquence de vérification :

Plan de reprise des erreurs - vérification

Une erreur n'est vraiment corrigée que si elle a été revue puis testée à nouveau.

4. Vérification après reprise.

Date	Erreur revue	Test effectué	Résultat	Encore à revoir ?
			<input type="checkbox"/> Corrigé <input type="checkbox"/> En progrès <input type="checkbox"/> Fragile	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Corrigé <input type="checkbox"/> En progrès <input type="checkbox"/> Fragile	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Corrigé <input type="checkbox"/> En progrès <input type="checkbox"/> Fragile	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Corrigé <input type="checkbox"/> En progrès <input type="checkbox"/> Fragile	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Corrigé <input type="checkbox"/> En progrès <input type="checkbox"/> Fragile	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Corrigé <input type="checkbox"/> En progrès <input type="checkbox"/> Fragile	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Corrigé <input type="checkbox"/> En progrès <input type="checkbox"/> Fragile	<input type="checkbox"/>

5. Checklist finale.

- Je sais quelles erreurs corriger en premier
- Chaque erreur est reliée à une action concrète
- Je prévois une date de reprise réaliste

- Je teste les points revus après correction
- Je retire une erreur quand elle ne revient plus
- Je garde une vue d'ensemble simple et exploitable