

Suivi de reclamation fiscale

Modele PDF pour suivre les etapes d'une reclamation, d'une demande de rectification ou d'un echange avec l'administration fiscale.

Ce document sert a noter les dates importantes, les actions deja effectuees, les pieces envoyees et les reponses recues afin de garder un historique clair du dossier.

Comment l'utiliser : remplissez le resume du dossier, puis consignez chaque action ou retour dans le tableau de suivi.

Resume du dossier.

Champ	A completer
Nom et prenom
Numero fiscal / reference
Objet de la reclamation
Annee concernee
Service contacte

Historique des actions.

Date	Action / etape	Canal ou service	Statut	Observation
... / ... /	A faire / Envoye / Recu.....	.....
... / ... /	A faire / Envoye / Recu.....	.....
... / ... /	A faire / Envoye / Recu.....	.....
... / ... /	A faire / Envoye / Recu.....	.....
... / ... /	A faire / Envoye / Recu.....	.....
... / ... /	A faire / Envoye / Recu.....	.....
... / ... /	A faire / Envoye / Recu.....	.....
... / ... /	A faire / Envoye / Recu.....	.....

Documents et pieces associes.

Case	Document / piece	Date	Observation
[]	Lettre de reclamation	.....	.....
[]	Note explicative	.....	.....
[]	Justificatifs joints	.....	.....

Case	Document / piece	Date	Observation
[]	Accuse de reception / reponse	.....	.....

Prochaine action a prévoir :