

# Note explicative de correction

Modele PDF pour exposer clairement une correction a apporter a une declaration deja preparee ou deja envoyee.

Cette note sert a resumer la situation, a isoler les rubriques corrigees et a lister les justificatifs qui soutiennent la demande.

Comment l'utiliser : completez les champs, indiquez uniquement les points a corriger et joignez cette note au dossier ou au courrier principal lorsque cela est utile.

## Identification rapide.

Element	Information
Contribuable	.....
Numero fiscal	.....
Declaration / avis concerne	.....
Date de constat de l'erreur	.....

## Resume des corrections.

Rubrique	Information initiale	Information corrige	Observation
Revenus	.....	.....	.....
Charges / deductions	.....	.....	.....
Situation du foyer	.....	.....	.....
Autre element	.....	.....	.....

### Explication complementaire.

Indiquez ici en quelques lignes l'origine de l'erreur, la raison de la correction et tout contexte utile a la bonne lecture du dossier.

.....  
.....  
.....

## Pieces jointes a verifier.

Case	Justificatif associe	Remarque
[ ]	Document appuyant la correction	.....
[ ]	Copie de la declaration ou de l'avis	.....
[ ]	Annexe complementaire	.....

Conseil pratique : formulez une correction par bloc clair plutot que de melanger plusieurs demandes sans hierarchie.