

Lettre de reclamation fiscale simple

Modele PDF a personnaliser pour signaler une erreur, demander une rectification ou accompagner une correction de declaration.

Ce document est volontairement pratique : il fournit une trame claire pour exposer la situation, rappeler les references utiles et joindre les pieces de soutien avant envoi.

Comment l'utiliser : remplacez les zones d'exemple, adaptez les montants et les dates, puis conservez une copie PDF de votre courrier et des annexes transmises.

References du dossier.

Champ	A renseigner
Nom et prenom
Adresse
Numero fiscal
Annee concernee
Service destinataire

Trame de courrier.

Objet du courrier.

Reclamation relative a mon dossier fiscal / demande de rectification.

Modele de formulation.

Madame, Monsieur,

Je souhaite attirer votre attention sur une erreur constatée dans ma déclaration ou dans le traitement de mon dossier fiscal concernant l'année indiquée ci-dessus.

Après vérification, je souhaite demander la prise en compte des éléments corrigés suivants :

- Nature de l'erreur :
- Montant ou rubrique concernée :
- Motif de la demande :

Vous trouverez ci-joint les justificatifs utiles à l'examen de ma demande.

Je vous remercie de bien vouloir étudier cette rectification et reste à votre disposition pour tout complément d'information.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Pieces jointes et suivi.

Case	Piece jointe	Observation
[]	Avis / declaration concernee
[]	Justificatif de revenu ou de charge
[]	Note explicative complementaire
[]	Autre annexe utile

Fait a :

Date :

Signature :

Conseil pratique : gardez une version PDF du courrier signé et des pièces jointes dans un dossier unique.