

[Prénom et Nom]

[Adresse]

[Code postal et Ville]

[Ville], le [Date]

Objet : Procuration – Retrait de document

PROCURATION

Je soussigné(e) **[Prénom et Nom]**, né(e) le **[Date de naissance]** à **[Lieu de naissance]**,
demeurant **[Adresse]**, **[Code postal et Ville]**, donne par la présente pouvoir à :

— **[Prénom et Nom du mandataire]**, né(e) le **[Date de naissance]** à **[Lieu de naissance]**,
demeurant **[Adresse]**, **[Code postal et Ville]** ;

Afin que cette personne puisse, en mon nom :

- retirer le document suivant : **[Intitulé du document]** ;
- le cas échéant, signer le reçu de remise ou tout justificatif lié au retrait.

Cette procuration est valable pour la durée suivante : **[Durée / Date limite]**. Je me réserve la
possibilité d'y mettre fin à tout moment.

Fait à [Ville], le [Date], en 2 exemplaires originaux.

[Prénom et Nom]

Signature du mandant

[Prénom et Nom]

Signature du mandataire

Pièces jointes :

- Copie de la pièce d'identité du mandant
- Copie de la pièce d'identité du mandataire
- Tout justificatif demandé par l'organisme (le cas échéant)