

# Plan de présentation orale

Modèle PDF pour organiser une présentation claire : accroche, problématique, parties, exemples, transitions et conclusion.

<b>Sujet</b>		Durée prévue	
<b>Public / jury</b>		Objectif	<input type="checkbox"/> Informer <input type="checkbox"/> Expliquer <input type="checkbox"/> Convaincre <input type="checkbox"/> Présenter

## 1. Introduction.

Élément	Notes
Accroche	
Définition ou contexte	
Problématique	
Annonce du plan	

## 2. Développement.

Partie	Idée principale	Exemple	Transition
Partie 1			
Partie 2			
Partie 3			

# Plan de présentation orale - support

Préparez seulement les repères nécessaires pour parler naturellement.

## 3. Mots-clés à retenir.

Moment	Mots-clés	Exemple ou chiffre à citer
Introduction		
Partie 1		
Partie 2		
Partie 3		
Conclusion		

## 4. Questions et réponses courtes.

Question probable	Réponse en 2 ou 3 phrases	Source / exemple

# Plan de présentation orale - vérification

Relisez cette page avant l'entraînement final ou le jour du passage.

## 5. Conclusion.

Idée finale, ouverture ou réponse à la problématique :


## 6. Checklist finale.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> L'introduction est claire            | <input type="checkbox"/> Les transitions sont courtes              |
| <input type="checkbox"/> Le plan suit une progression logique | <input type="checkbox"/> La conclusion répond au sujet             |
| <input type="checkbox"/> Chaque partie contient un exemple    | <input type="checkbox"/> Je peux présenter sans lire intégralement |