

Documents à préparer

Modèle PDF pour vérifier les convocations, pièces justificatives, fichiers autorisés, supports numériques et copies de secours.

Examen	<input type="checkbox"/> Bac <input type="checkbox"/> Brevet <input type="checkbox"/> Partiels <input type="checkbox"/> Concours <input type="checkbox"/> Oral	Date	___ / ___ / 2026
Lieu		Contact utile	

1. Documents obligatoires.

Document	Format	Préparé	Emplacement
Convocation	<input type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Numérique	<input type="checkbox"/>	
Pièce d'identité	<input type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Copie	<input type="checkbox"/>	
Justificatif spécial	<input type="checkbox"/> Si demandé	<input type="checkbox"/>	
Autorisation / aménagement	<input type="checkbox"/> Si concerné	<input type="checkbox"/>	
Règlement d'examen	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Papier	<input type="checkbox"/>	
Plan ou adresse	<input type="checkbox"/> Mobile <input type="checkbox"/> Papier	<input type="checkbox"/>	

Documents à préparer - fichiers PDF

Utilisez cette page pour organiser les fichiers utiles avant l'épreuve ou l'oral.

2. Fichiers numériques utiles.

Fichier PDF	Utilité	Sauvegarde	À imprimer ?
		<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Cloud	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
		<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Cloud	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
		<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Cloud	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
		<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Cloud	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
		<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Cloud	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
		<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Cloud	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
		<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Cloud	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

3. Supports autorisés ou interdits.

Élément	Autorisé ?	Consigne à respecter
Calculatrice	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> À vérifier	
Dictionnaire	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> À vérifier	
Notes personnelles	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> À vérifier	
Support de présentation	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> À vérifier	

Documents à préparer - contrôle final

À compléter la veille pour limiter les oublis administratifs et matériels.

4. Pochette ou dossier final.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Convocation placée dans la pochette | <input type="checkbox"/> Fichiers importants renommés clairement |
| <input type="checkbox"/> Pièce d'identité dans le sac | <input type="checkbox"/> Documents non autorisés retirés du sac |
| <input type="checkbox"/> Copies numériques accessibles hors connexion | <input type="checkbox"/> Adresse et horaire vérifiés |

5. Notes personnelles.

Consignes particulières, liens, numéros ou rappels :
