

# Planning horaires de garde

Modèle pratique pour organiser les heures de garde d'un enfant sur une journée, un pont ou plusieurs créneaux successifs. Il aide à noter les horaires, la personne responsable, les transmissions et les points de vigilance.

Enfant : _____	Semaine / date : _____	Responsable référent : _____
Lieu principal : _____	Téléphone parent 1 : _____	Téléphone parent 2 : _____

## Repères rapides

Heures clés : réveil, départ, repas, bain, coucher

Traitement ou vigilance particulière :  
\_\_\_\_\_

Objets indispensables : doudou, cahier, change, repas

## Consignes de coordination

Préciser qui dépose et qui récupère l'enfant

Noter tout retard ou changement d'horaire

Prévoir un temps de transmission entre adultes

## Horaires détaillés

Créneau	Horaire	Personne en charge	Lieu / activité	Transmission / note	OK
Matin - arrivée	____ - ____	_____ Tél. _____ _____	Domicile / école / nounou _____ -	Petit-déjeuner, affaires, départ _____	[ ]
Fin de matinée	____ - ____	_____ Tél. _____ _____	Maison / sortie / activité _____ -	Repas, sieste, besoin spécifique _____	[ ]
Début d'après-midi	____ - ____	_____ Tél. _____ _____	Retour école / activité _____ -	Goûter, devoirs, message aux parents _____	[ ]
Fin d'après-midi	____ - ____	_____ Tél. _____ _____	Parc / maison / trajet _____ -	Changement de garde, vigilance _____	[ ]
Soirée	____ - ____	_____ Tél. _____ _____	Domicile / autre lieu _____ -	Dîner, bain, coucher, médicament _____	[ ]

Créneau	Horaire	Personne en charge	Lieu / activité	Transmission / note	OK
Nuit ou fin de garde	_____ - _____	_____ Tél. _____ _____	Chez parent / proche _____ _____	Dernière transmission et retour _____	[ ]

### Remarques utiles

Changement de dernière minute : \_\_\_\_\_ Personne de secours :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Coordination et validation

Cette page complète le planning avec les contacts, les disponibilités et une zone de validation pour les adultes concernés.

Adulte / rôle	Disponibilité	Coordonnées	Instruction particulière
_____ Parent / proche / relais	Jour : _____ Heure : _____	Téléphone : _____ Adresse : _____	Clés, badge, code, autorisation, remarque _____ -
_____ Parent / proche / relais	Jour : _____ Heure : _____	Téléphone : _____ Adresse : _____	Clés, badge, code, autorisation, remarque _____ -
_____ Parent / proche / relais	Jour : _____ Heure : _____	Téléphone : _____ Adresse : _____	Clés, badge, code, autorisation, remarque _____ -
_____ Parent / proche / relais	Jour : _____ Heure : _____	Téléphone : _____ Adresse : _____	Clés, badge, code, autorisation, remarque _____ -

Parent / responsable légal	Personne de garde principale
Nom : _____	Nom : _____
Signature : _____	Signature : _____