

# Planning garde enfants - journalier

Planning simple pour une journée de garde : heures clefs, repas, sieste, devoirs, sorties, traitements et remarques utiles. Idéal pour les grands-parents, baby-sitters ou proches qui prennent le relais.

Date : ___ / ___ / ___	Enfant : _____	Age : _____
Personne de garde : _____	Telephone : _____	Heure de debut : _____ Fin : _____

Repere rapide	A ne pas oublier
Allergies / traitement : _____	Doudou, tenue de rechange, carnet, gourde
Repas a donner : _____	Autorisation / consigne particuliere
Routine de coucher ou de sieste : _____	Contact secondaire : _____

Heure	Programme / tache	Notes	Fait
07:00 - 08:30	Reveil, toilette, petit-dejeuner _____	_____ _____	[ ]
08:30 - 10:00	Jeu calme / trajet / ecole _____	_____ _____	[ ]
10:00 - 11:30	Collation / activite _____	_____ _____	[ ]
11:30 - 13:00	Dejeuner _____	_____ _____	[ ]
13:00 - 14:30	Sieste / temps calme _____	_____ _____	[ ]
14:30 - 16:00	Sortie / devoirs / activite _____	_____ _____	[ ]
16:00 - 18:00	Gouter / douche / retour maison _____	_____ _____	[ ]
18:00 - 20:00	Diner / transmission / coucher _____	_____ _____	[ ]

<b>Transmission de fin de journee</b>	<b>Signature</b>
---------------------------------------	------------------

Repas pris : \_\_\_\_\_  
Humeur generale : \_\_\_\_\_  
Sieste / coucher : \_\_\_\_\_  
Incidents ou remarques :  
\_\_\_\_\_

Parent :  
\_\_\_\_\_  
Garde :  
\_\_\_\_\_

# Bloc memo supplementaire

Utilisez cette page comme feuille libre pour les consignes, les horaires de transport, les numéros utiles ou les détails logistiques de la journée.

## Consignes detaillees

---

---

---

---

---

Numeros utiles Parent 1 : \_\_\_\_\_ Parent 2 : \_\_\_\_\_ Medecin :  
\_\_\_\_\_ Ecole / creche : \_\_\_\_\_

Materiel remis [] Sac [] Repas [] Medicaments [] Doudou [] Carnet [] Vetements [] Autre :  
\_\_\_\_\_