

Lettre de motivation - Stage

Modèle PDF prêt à personnaliser (à compléter puis exporter en PDF).

Vos coordonnées (Nom, Prénom, Adresse, Téléphone, E-mail)

Destinataire (Entreprise, Service, Nom du recruteur, Adresse)

Date et objet

Lieu et date (ex. : Paris, le 12 mars 2026) + Objet (ex. : Candidature - stage marketing - 2 mois)

Formule d'appel

Madame, Monsieur, / Bonjour [Nom],

Corps de la lettre

Variante : sans expérience - mettre en avant formation, projets, soft skills et motivation.

Actuellement étudiant(e) en [FORMATION] à [ETABLISSEMENT], je souhaite effectuer un stage de [DUREE] à partir du [DATE] au sein de [ENTREPRISE]. Ce stage représente pour moi une opportunité de découvrir le métier de [METIER/DOMAIN] et de mettre en pratique mes acquis.

Au cours de ma formation, j'ai développé des compétences en [COMPETENCE 1] et [COMPETENCE 2]. J'ai également réalisé [PROJET/COURS] qui m'a appris à [RESULTAT/APPRENTISSAGE]. Sérieux(se), organisé(e) et motivé(e), je suis prêt(e) à apprendre rapidement et à contribuer aux missions confiées.

Je serais ravi(e) d'échanger avec vous afin de vous présenter ma motivation et ma disponibilité. Je vous remercie de l'attention portée à ma candidature.

Formule de politesse et signature

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées. ■ Signature : [Nom Prénom]

Check-list avant envoi :

- 1 page maximum, mise en page aérée
- Objet clair + période/durée du stage
- Lettre personnalisée (entreprise/mission)
- Orthographe relue + fichier nommé proprement (PDF)