

Lettre de motivation - Stage

Modèle PDF prêt à personnaliser (à compléter puis exporter en PDF).

Vos coordonnées (Nom, Prénom, Adresse, Téléphone, E-mail)

Destinataire (Entreprise, Service, Nom du recruteur, Adresse)

Date et objet

Lieu et date (ex. : Paris, le 12 mars 2026) + Objet (ex. : Candidature - stage marketing - 2 mois)

Formule d'appel

Madame, Monsieur, / Bonjour [Nom],

Corps de la lettre

Variante : première candidature - valoriser expériences scolaires/associatives et adéquation avec la mission.

Dans le cadre de ma première candidature de stage, je vous propose ma candidature pour un stage de [DUREE] à partir du [DATE] au sein de [ENTREPRISE], au poste/mission de [INTITULE]. Je souhaite rejoindre une structure où je pourrai apprendre aux côtés d'une équipe et contribuer à des objectifs concrets.

Même si je débute dans le monde professionnel, j'ai déjà acquis des bases solides grâce à [FORMATION/PROJETS]. Mes expériences de [ASSOCIATION/PROJET/TPE] m'ont permis de développer [COMPETENCE 1] et [COMPETENCE 2], ainsi qu'un bon sens du travail en équipe. Je suis particulièrement attiré(e) par [RAISON LIEE A L'ENTREPRISE/SECTEUR].

Disponible sur la période indiquée, je serais heureux(se) de vous rencontrer pour discuter de la mission et de ma contribution possible. Je vous remercie pour votre temps.

Formule de politesse et signature

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées. ■ Signature : [Nom Prénom]

Check-list avant envoi :

- 1 page maximum, mise en page aérée
- Objet clair + période/durée du stage
- Lettre personnalisée (entreprise/mission)
- Orthographe relue + fichier nommé proprement (PDF)