

Lettre de motivation - Stage

Modèle PDF prêt à personnaliser (à compléter puis exporter en PDF).

Vos coordonnées (Nom, Prénom, Adresse, Téléphone, E-mail)

Destinataire (Entreprise, Service, Nom du recruteur, Adresse)

Date et objet

Lieu et date (ex. : Paris, le 12 mars 2026) + Objet (ex. : Candidature - stage marketing - 2 mois)

Formule d'appel

Madame, Monsieur, / Bonjour [Nom],

Corps de la lettre

Variante : modèle à remplir et personnaliser.

Dans le cadre de ma candidature pour un stage, je vous propose ma candidature pour un stage

Je souhaite rejoindre une structure où je pourrai développer mes compétences et contribuer à des missions concrètes.

Actuellement étudiant(e) en [FORMATION/PROGRAMME], je souhaite acquérir une expérience professionnelle dans le domaine de [SECTEUR].

Mes expériences académiques et projets personnels m'ont permis d'acquérir des bases en [COMPÉTENCE 1] et [COMPÉTENCE 2].

Motivé(e) et curieux(se), je serais heureux(se) de pouvoir participer aux activités de votre équipe et découvrir votre environnement professionnel.

Disponible sur la période indiquée, je reste à votre disposition pour toute information complémentaire ou pour un entretien.

Formule de politesse et signature

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées. Signature : [Nom Prénom]

Check-list avant envoi :

- 1 page maximum, mise en page aérée
- Objet clair + période/durée du stage
- Lettre personnalisée (entreprise/mission)
- Orthographe relue + fichier nommé proprement (PDF)