

# Modèle demande de réparation logement PDF

Formulaire simple pour signaler un problème dans un logement loué et garder une trace claire de la demande.

À utiliser pour décrire une panne, une fuite, un défaut d'équipement ou une dégradation constatée, puis transmettre une demande structurée au propriétaire, au bailleur ou à l'agence.

## 1. Informations sur le logement

<b>Locataire</b>	
<b>Adresse du logement</b>	
<b>Propriétaire / bailleur / agence</b>	
<b>Date de constat</b>	
<b>Date d'envoi de la demande</b>	

## 2. Nature du problème constaté

<input type="checkbox"/> Fuite d'eau	<input type="checkbox"/> Chauffage
<input type="checkbox"/> Électricité	<input type="checkbox"/> Serrure / porte
<input type="checkbox"/> Fenêtre / volet	<input type="checkbox"/> Humidité / moisissure
<input type="checkbox"/> Électroménager fourni	<input type="checkbox"/> Autre problème

## 3. Description précise de la réparation demandée

Pièce concernée	Problème observé	Depuis quand ?	Urgence

## 4. Éléments joints ou preuves disponibles

<input type="checkbox"/> Photos ajoutées	<input type="checkbox"/> Vidéo disponible
<input type="checkbox"/> Échanges précédents	<input type="checkbox"/> Devis ou diagnostic
<input type="checkbox"/> Témoignage	<input type="checkbox"/> Relevé de compteur
<input type="checkbox"/> Rapport d'intervention	<input type="checkbox"/> Autre pièce jointe

## 5. Message à transmettre au bailleur

<b>Objet</b>	Demande de réparation dans le logement
<b>Message</b>	Bonjour, Je vous signale le problème décrit ci-dessus dans le logement indiqué. Merci de me confirmer la bonne réception de cette demande et de m'indiquer les suites prévues ainsi qu'un délai d'intervention possible.  Cordialement,

## 6. Suivi de la demande

Date de relance	Réponse reçue	Action prévue	Statut

Conseil : conservez une copie PDF datée de votre demande, avec les photos et échanges associés. Vous pouvez compléter ce document dans PDFelement, ajouter des annotations sur les photos, puis exporter une copie propre à envoyer par e-mail.

<b>Fait à</b>		<b>Signature</b>	
<b>Date</b>		<b>Signature</b>	