

Memo CAF 2026

- Verifier la periode de ressources demandee
- Garder une copie de chaque piece envoyee
- Noter les changements de situation
- Relire RIB, adresse et foyer avant validation

- Ne pas envoyer un document illisible
- Ne pas melanger plusieurs demarches dans le meme suivi
- Controler les messages CAF apres depot
- Conserver la date de depot

Ce PDF est un support d'organisation. La demande officielle et le depot des pieces se font dans les canaux CAF.