

CONVENTION DE STAGE – VERSION MINIMALE

Cette version courte vise à rassembler les informations essentielles pour une convention de stage. Elle convient lorsque l'établissement ou l'organisme d'accueil demande un format simple, à compléter rapidement puis à signer.

A. IDENTITÉS (3 PARTIES)

Entreprise d'accueil (nom) : _____

Adresse : _____

SIRET/SIRENE : _____ Téléphone : _____

Stagiaire (nom, prénom) : _____

Date de naissance : _____ E-mail : _____

Établissement (nom) : _____

Référent : _____ E-mail : _____

B. STAGE

Mission / objectif : _____

Date de début : _____ Date de fin : _____

Temps hebdomadaire : _____ Lieu du stage : _____

Gratification (si applicable) : _____ Transport/repas : _____

C. ENGAGEMENTS (RÉSUMÉ)

Le stagiaire respecte le règlement intérieur, les règles de sécurité et la confidentialité.

L'organisme d'accueil assure l'encadrement du stagiaire. L'établissement accompagne et peut organiser un suivi pédagogique.

D. SIGNATURES

Entreprise d'accueil

Nom, signature, cachet

Stagiaire

Nom, signature, cachet

Établissement

Nom, signature, cachet