

Checklist oral d'examen

Une page pour préparer ton passage, ton support et ta prise de parole sans te disperser.

Objectif : arriver prêt, parler clairement et gérer le temps de présentation.

Contenu à maîtriser

- Revoir le plan général et les transitions entre parties.
- Identifier les définitions, chiffres ou exemples clés.
- Préparer une phrase d'introduction simple et directe.
- Prévoir une conclusion courte avec l'idée principale.
- Lister les questions possibles du jury ou professeur.

Matériel

- Imprimer ou sauvegarder le support demandé.
- Préparer une version de secours sur clé ou en ligne.
- Vérifier les documents à remettre le jour de l'oral.
- Avoir un stylo et quelques notes très courtes.

Entraînement

- Répéter au moins une fois en conditions réelles.
- Chronométrer la présentation du début à la fin.
- S'entraîner à parler sans lire chaque phrase.
- Travailler le volume de voix, le regard et la posture.
- Préparer une réponse calme si un blanc arrive.

Le jour J

- Arriver en avance pour respirer et relire le plan.
- Écouter entièrement chaque question avant de répondre.
- Prendre deux secondes pour structurer la réponse.
- Rester poli, clair et honnête en cas d'hésitation.

Astuce prise de parole

Prépare trois phrases solides : une pour commencer, une pour relancer après un blanc, une pour conclure proprement.



Notes rapides
