

Une checklist pratique pour distinguer ce qui est utile, permis ou à laisser hors de la salle.

Objectif : préparer une trousse conforme aux règles de l'épreuve, sans objet superflu ou interdit.

Écriture et papeterie

- Stylos noirs ou bleus en plusieurs exemplaires.
- Crayon à papier, gomme et taille-crayon si l'épreuve le permet.
- Surligneurs sobres pour repérer les consignes, si autorisés.
- Correcteur uniquement s'il n'est pas interdit par le règlement.
- Règle, compas, équerre ou rapporteur selon la matière.

À éviter en salle

- Téléphone allumé, montre connectée ou appareil de communication.
- Fiches personnelles, brouillons préparés ou cours non autorisés.
- Trousse trop remplie avec objets inutiles ou bruyants.
- Papier non fourni par le centre lorsque le règlement l'interdit.
- Emballages, écouteurs ou objets pouvant créer un doute.

Matériel technique

- Calculatrice conforme au mode et aux consignes de l'examen.
- Piles, batterie ou charge suffisante contrôlée la veille.
- Ordinateur ou tablette uniquement pour une épreuve qui l'autorise.
- Casque, écouteurs ou accessoire seulement sur instruction explicite.
- Montre simple non connectée si le centre l'accepte.

Contrôle pratique

- Sortir seulement le matériel nécessaire avant le début.
- Vérifier que chaque stylo fonctionne sur une feuille de brouillon.
- Placer la convocation et l'identité séparément du matériel.
- Respecter immédiatement les consignes du surveillant.
- Ranger les objets non autorisés avant l'entrée ou selon la procédure.

Bon réflexe

Préparez deux niveaux : une trousse minimale pour la table et un sac avec le reste. Le jour de l'épreuve, seule la trousse conforme doit être sortie.

Notes et consignes de mon centre
