

La liste de contrôle pour éviter l'oubli administratif avant une épreuve officielle.

Objectif : regrouper les justificatifs indispensables et vérifier les consignes propres au centre d'examen.

## Identité et convocation

- Pièce d'identité valide : carte nationale, passeport ou titre accepté.
- Convocation imprimée ou disponible selon les consignes officielles.
- Numéro de candidat, salle et horaire repérés à l'avance.
- Copie numérique de secours stockée hors du téléphone principal.
- Nom, prénom et date de naissance vérifiés sur chaque document.

## Organisation papier

- Ranger les documents dans une pochette transparente ou rigide.
- Mettre les originaux devant et les copies derrière.
- Éviter les feuilles inutiles qui ralentissent le contrôle à l'entrée.
- Noter le contact de l'établissement ou du service examen.
- Prévoir un stylo pour signer une feuille d'émargement.

## Documents spécifiques

- Attestation d'aménagement d'épreuve si un dispositif est accordé.
- Certificat médical ou justificatif uniquement si demandé.
- Autorisation parentale ou document du collège/lycée pour les mineurs.
- Liste des documents autorisés par matière, option ou spécialité.
- Justificatif de transport ou d'hébergement si le centre l'exige.

## Dernier contrôle

- Comparer l'adresse du centre avec l'itinéraire prévu.
- Vérifier la date et l'heure la veille, pas le matin seulement.
- Confirmer les règles pour téléphone, montre et objets connectés.
- Mettre la pochette dans le sac avant de se coucher.
- Arriver avec une marge suffisante pour les contrôles.

### À retenir

Les règles peuvent varier selon l'examen et le centre. En cas de doute, gardez la convocation comme référence principale et contactez l'établissement avant le jour J.

## Notes et consignes de mon centre
