

Budget transport et logement - à remplir

Une feuille ciblée pour préparer les deux postes les plus importants du week-end : trajets, nuitées, réservations et coûts réels.

Destination	_____	Dates	_____
Budget transport + logement	_____	Plafond nuitée conseillé	_____
Montant déjà réservé	_____	Reste à prévoir	_____

Transport		Logement		
Catégorie	Prévu	Catégorie	Prévu	Réel
Billets train / avion / bus	_____	Nuitées / location / hôtel	_____	_____
Carburant / péage / recharge	_____	Frais de réservation	_____	_____
Taxi / VTC / parking	_____	Taxe de séjour	_____	_____
Bagages / supplément transport	_____	Petit-déjeuner inclus ou non	_____	_____
Transferts sur place	_____	Caution / dépôt éventuel	_____	_____
Imprévus liés au trajet	_____	Extras liés au logement	_____	_____
Total	_____	Total	_____	_____

Vérifications avant paiement	Suivi pratique
<input type="checkbox"/> Horaires de départ validés	<input type="checkbox"/> Acompte noté
<input type="checkbox"/> Adresse du logement confirmée	<input type="checkbox"/> Solde restant calculé
<input type="checkbox"/> Conditions d'annulation vérifiées	<input type="checkbox"/> Dépense réelle après séjour inscrite
<input type="checkbox"/> Marge pour hausse de prix prévue	<input type="checkbox"/> Ajustements pour le prochain départ

Repère utile : pour un modèle transport et logement, les utilisateurs attendent surtout un support de comparaison Prévu / Réel poste par poste. Les cases de vérification servent ici à sécuriser la réservation.