

Budget en couple - tableau à remplir

Un budget de week-end plus utile qu'une simple checklist : montants prévus, dépenses réelles et répartition à deux.

| | | | |
|--------------------------|-------|----------------------------|-------|
| Destination | _____ | Dates | _____ |
| Budget total visé | _____ | Budget par personne | _____ |
| Montant déjà payé | _____ | Reste disponible | _____ |

| Dépenses principales | | Répartition à deux | | | |
|---------------------------------|-------|----------------------------|-------|-------|--|
| Catégorie | Prévu | Catégorie | Prévu | Réel | |
| Transport / carburant / billets | _____ | Part payée par personne 1 | _____ | _____ | |
| Hébergement / taxe de séjour | _____ | Part payée par personne 2 | _____ | _____ | |
| Repas et boissons | _____ | Dépenses communes avancées | _____ | _____ | |
| Activités / visites | _____ | Remboursement à effectuer | _____ | _____ | |
| Cadeau / souvenir | _____ | Reste disponible | _____ | _____ | |
| Imprévus | _____ | Écart au budget cible | _____ | _____ | |
| Total | _____ | Total | _____ | _____ | |

| Vérification avant départ | Bilan rapide du séjour |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Réservation confirmée <input type="checkbox"/> Plafond global décidé <input type="checkbox"/> Mode de paiement prévu <input type="checkbox"/> Petite réserve d'urgence ajoutée | <input type="checkbox"/> Budget respecté <input type="checkbox"/> Poste le plus coûteux <input type="checkbox"/> Montant final du week-end <input type="checkbox"/> Modèle à réutiliser pour la prochaine escapade |

Conseil : utilisez la colonne Prévu avant réservation, puis la colonne Réel pendant le week-end. Cette version colle mieux à l'intention de recherche budget qu'une checklist classique.