

Budget escapade - à remplir

Une feuille souple à compléter poste par poste pour préparer le départ, suivre le réel et garder une vue simple sur le budget du séjour.

Destination	_____	Dates	_____
Budget à répartir	_____	Objectif de dépense	_____
Montant déjà réservé	_____	Reste disponible	_____

Postes à compléter		Suivi personnel		
Catégorie	Prévu	Catégorie	Prévu	Réel
Transport aller-retour	_____	Ce <u>qui est</u> déjà réservé	_____	_____
Hébergement / location	_____	Ce <u>qui reste</u> à planifier	_____	_____
Repas / boissons	_____	Montant <u>disponible</u> sur place	_____	_____
Activités / sorties	_____	Somme <u>réellement</u> dépensée	_____	_____
Achats utiles / extras	_____	Reste ou <u>dépassement</u>	_____	_____
Fonds imprévus	_____	Total <u>final</u> à archiver	_____	_____
Total	_____	Total	_____	_____

Zone de préparation	Zone de récapitulatif
<input type="checkbox"/> Priorités du séjour définies <input type="checkbox"/> Budget limite fixé <input type="checkbox"/> Dépenses incompressibles repérées <input type="checkbox"/> Petite réserve ajoutée	<input type="checkbox"/> Dépense la plus lourde identifiée <input type="checkbox"/> Poste le plus facile à réduire <input type="checkbox"/> Budget global respecté ou non <input type="checkbox"/> Modèle prêt à réutiliser

Conseil : le format à remplir fonctionne mieux quand il laisse de la place pour écrire et comparer Prévu / Réel. Cela répond mieux à l'intention budget qu'une simple page à cocher.